



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „**Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor**”

Domeniul major de intervenție 3.1 „**Promovarea culturii antreprenoriale**”

Titlul proiectului: „**Dezvoltarea competentelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate**”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

Ghid privind înființarea unui IMM și PFA

1. Definiția IMM-urilor

1.1. De ce o nouă definiție ?

1.2. Aplicarea noii definiții a IMM-urilor

2. Formele juridice ale unei afaceri particulare

3. Etapele înființării unui firme

3.1. Etapele înființării unei firme

3.2. Pașii pentru înregistrarea unei afaceri (IMM)

3.3. Greșeli frecvente la înființarea unei firme și recomandări

4. Înființare PFA - Ghid complet

4.1. Cine poate fi PFA?

4.2. Procedura de înființare a unui PFA

4.3. Actele necesare pentru înființarea unui PFA

4.4. Regimul juridic al PFA

4.5. Activități dependente versus activități independente

4.6. Impozitarea PFA: sistem real sau norma de venit

4.7. Obligații fiscale ale PFA

4.8. Contribuții sociale

4.9. Incetarea activității și radierea

Bibliografie



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „**Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor**”

Domeniul major de intervenție 3.1 „**Promovarea culturii antreprenoriale**”

Titlul proiectului: „**Dezvoltarea competentelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate**”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

1.

Definiția IMM-urilor

“Categoría Întreprinderilor Micro, Mici și Mijlocii (IMM) este formată din întreprinderi care angajează mai puțin de 250 de persoane și care au o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/ sau dețin active totale de până la 43 de milioane de euro” (Fragment din Articolul 2 al anexei din Recomandarea 2003/361/CE1)

Întreprinderile micro, mici și mijlocii (IMM) joacă un rol esențial în economia europeană. Ele reprezintă o sursă de abilități antreprenoriale, inovare și creare de locuri de muncă. În Uniunea Europeană extinsă la 25 de țări, aproximativ 23 de milioane de IMM-uri asigură în jur de 75 de milioane de locuri de muncă și reprezintă 99% din toate întreprinderile.

Totuși, ele sunt adeseori confruntate cu imperfecțiunile pieței. IMM-urile au de multe ori dificultăți în obținerea de capital sau credite, mai ales în faza de start-up. Resursele lor limitate pot de asemenea să reducă accesul la noi tehnologii sau inovare.

De aceea, sprijinul pentru IMM-uri reprezintă una din prioritățile Comisiei Europene pentru creșterea economică, crearea de locuri de muncă și coeziune socială și economică. Într-o piață unică fără granițe interne, este esențial ca măsurile de încurajare a IMM-urilor să se bazeze pe o definiție comună, în scopul îmbunătățirii consistenței și eficacității lor și pentru limitarea distorsiunilor și competiției. Acest lucru este cu atât mai necesar având în vedere interacțiunea dintre măsurile naționale și cele impuse de UE pentru susținerea IMM-urilor în domenii precum dezvoltarea regională și căutarea de fonduri.

În 1996, a fost adoptată de către Comisia Europeană o recomandare ce stabilea prima definiție a IMM-urilor. Această definiție a fost aplicată pe întreg teritoriul Uniunii Europene. În data de 6 mai 2003, Comisia a adoptat o noua recomandare, ținând seama de dezvoltarea economică începând cu 1996. Această recomandare a intrat în vigoare în data de 1 ianuarie 2005 și va fi aplicată tuturor politicilor, programelor și măsurilor inițiate de Comisie pentru IMM.

Pentru statele membre, folosirea definiției este voluntară, dar Comisia le recomandă atât lor, cât și Băncii Europene de Investiții și Fondului European de Investiții, să o folosească pe scară largă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

1.1. De ce o nouă definiție ?

Având în vedere că majoritatea întreprinderilor europene angajează maxim 6 persoane, cele mai multe pot fi considerate ca fiind IMM-uri. Aceasta nouă definiție ia în considerare și posibilele relații cu alte întreprinderi. În anumite cazuri, aceste relații, în special dacă crează legături financiare semnificative cu alte întreprinderi, pot implica faptul că o anumită întreprindere nu este IMM. Noua definiție este rezultatul discuțiilor dintre Comisie, statele membre, organizațiile de afaceri și experți, precum și a două consultări directe pe internet.

Schimbările reflectă evoluțiile economice generale începând cu 1996, și o conștientizare crescândă a obstacolelor întâmpinate de IMM-uri. Noua definiție este mai potrivită pentru diferitele categorii de IMM și ia în considerare diferitele relații dintre întreprinderi, ajută la promovarea inovării și la dezvoltarea parteneriatelor, în timp ce se asigură faptul că doar întreprinderile ce au nevoie de ajutor vor fi ținta programelor publice.

În toată Uniunea Europeană, se înființează tot mai multe microîntreprinderi. Noua definiție ia în considerare această evoluție prin stabilirea de praguri financiare pentru acestea, care au ca scop încurajarea adoptării de măsuri ce se adresează problemelor cu care se confruntă microîntreprinderile, mai ales în faza de start-up.

Accesul la capital este o problemă permanentă cu care se confruntă IMM-urile, în special datorită faptului că nu pot oferi garanțiile pe care le cer în mod tradițional creditorii. Pentru a rezolva această problemă, noua definiție facilitează finanțarea egală pentru IMM-uri, prin acordarea unui tratament favorabil pentru anumiți investitori, precum fondurile regionale, companii cu capital de risc și business angels (persoane sau grupuri de persoane cu activitate obișnuită de investiții cu capital de risc, care investesc capital în afaceri necotate), fără ca întreprinderile să-și piardă statutul de IMM.

Aceleași măsuri se aplică autorităților publice locale, care au un buget anual de maxim 10 milioane de euro, echivalentul în lei și cu mai puțin de 5.000 de locuitori. Acestea pot investi într-un IMM un anumit procent fără ca întreprinderea respectivă să se afle într-o situație dezavantajată atunci când aplică pentru o finanțare nerambursabilă.

Prevederi specifice se aplică în momentul de față pentru universități și centre de dezvoltare non-profit, dându-le posibilitatea să aibă o contribuție financiară într-un IMM.

Din această colaborare vor beneficia ambele părți. Întărește o întreprindere prin oferirea unui partener financiar de încredere și a accesului la cercetare și dezvoltare. De asemenea, oferă centrelor de cercetare o oportunitate pentru punerea în aplicare a muncii lor de inovare.

Ca o măsură tranzitorie, programele comunitare care utilizează în prezent definiția din 1996 vor continua să fie implementate în interesul întreprinderilor care au fost considerate IMM-uri când acele programe au fost adoptate. Angajamentele legale introduse de Comisie în baza acestor programe nu vor fi influențate. Unul dintre principalele obiective ale noii definiții este asigurarea măsurilor de susținere pentru acele întreprinderi care chiar au nevoie de acestea. Din această cauză, noua definiție introduce metode de calculare a pragurilor financiare și de personal pentru a obține o imagine mai realistă asupra situației economice a unei întreprinderi.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

Pentru aceasta, a fost introdusă o distincție între diferitele tipuri de întreprinderi: autonome, partenere și legate (vezi capitolul 2 de pe pagina următoare). Noua definiție conține de asemenea măsuri de prevenire a abuzurilor legate de statutul de IMM.

Au fost oferite instrucțiuni clare privind tratarea relațiilor specifice dintre IMM-uri și alte întreprinderi sau investitori, în ceea ce privește calcularea cifrelor financiare și de personal. În esență, noua definiție ia în considerare abilitatea IMM-urilor de a apela la ajutor financiar extern. De exemplu, întreprinderile legate de alte întreprinderi, care dispun de resurse financiare mai mari s-ar putea situa deasupra pragurilor și nu ar putea fi calificate ca IMM.

1.2. Aplicarea noii definiții a IMM-urilor

Noua definiție introduce trei categorii diferite de întreprinderi. Fiecare corespunde unui tip de relație pe care o întreprindere o poate avea cu altă întreprindere. Această distincție e necesară pentru a stabili o imagine clară a situației economice a unei întreprinderi și pentru a le exclude pe cele care nu sunt IMM-uri autentice.

În general, cele mai multe IMM-uri sunt autonome, având în vedere că fie sunt complet independente, fie au unul sau mai multe parteneriate de mici dimensiuni (fiecare mai puțin de 25%) cu alte întreprinderi. Dacă aceste parteneriate sunt sub 50%, relația este una între întreprinderi partenere. Peste acest prag, întreprinderile sunt legate.

În funcție de categoria în care se încadrează întreprinderea dumneavoastră, atunci când calculați datele întreprinderii dumneavoastră va trebui să includeți datele uneia sau mai multor întreprinderi. Rezultatul calculului vă va permite să verificați dacă vă încadrați în pragurile financiare și de personal stabilite prin definiție. Întreprinderile care depășesc pragurile își pierd statutul de IMM.

Sunt o întreprindere? Primul pas pentru a vă califica drept IMM este să fiți considerați întreprindere. În concordanță cu noua definiție, o întreprindere este "orice entitate angajată într-o activitate economică, indiferent de forma sa legală". Această formulare nu este nouă. Ea reflectă terminologia folosită de Curtea Europeană de Justiție în deciziile sale. Fiind inclusă formal în recomandare, scopul noii definiții pentru IMM este acum clar evidențiat. Prin urmare, persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale, parteneriatele și asociațiile angajate într-o activitate economică pot fi considerate întreprinderi. Factorul determinant este activitatea economică, nu forma legală.

Care sunt noile praguri? După ce ați verificat că sunteți o întreprindere, trebuie să stabiliți datele întreprinderii dvs, după următoarele trei criterii:

- Numărul mediu de salariați
- Cifra de afaceri anuală netă
- Activele totale

Prin compararea datelor întreprinderii dvs cu nivelul pragurilor celor trei criterii, veți putea determina dacă întreprinderea dumneavoastră este o microîntreprindere sau o întreprindere mică sau mijlocie.

Ce date trebuie utilizate? Când se realizează calculele financiare și de personal, va trebui să folosiți datele conținute în ultimele situații financiare anuale aprobate. Pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

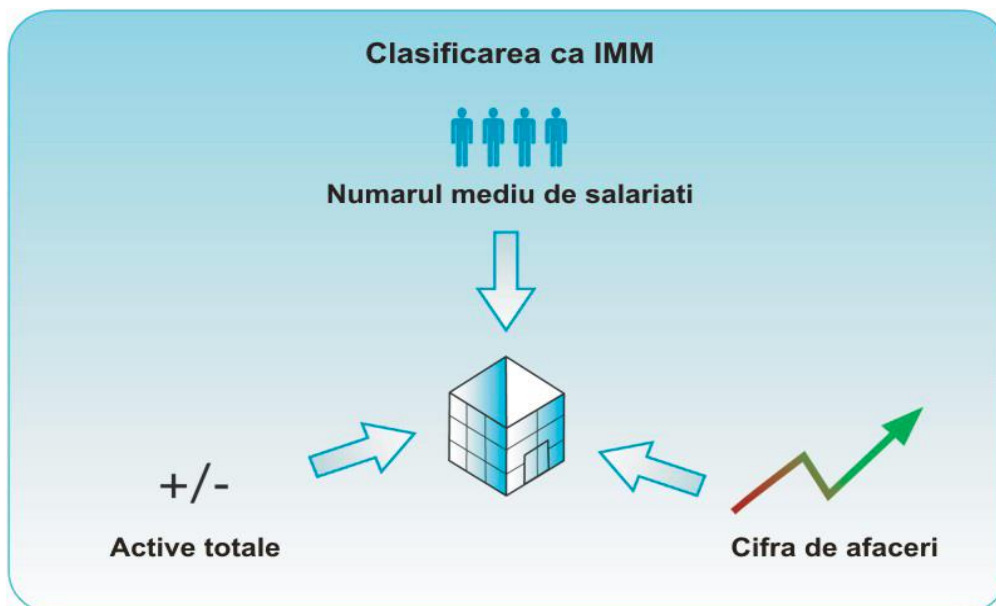
Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

Întreprinderile nou înființate, care nu au încă aprobate situațiile financiare anuale, trebuie să facăți o estimare serioasă a datelor relevante din exercițiul financiar în curs.

Este necesar să rețineți că, în timp ce respectarea pragurilor referitoare la numărul mediu de salariați este obligatorie, un IMM poate alege între a respecta fie pragul referitor la cifra de afaceri dintr-un an, fie cel referitor la activele totale. Nu este necesară satisfacerea ambelor criterii și se poate depăși unul dintre ele fără pierderea statutului de IMM.

Noua definiție oferă această alegere deoarece, prin natura lor, întreprinderile din sectorul de comerț și distribuție, au cifre de afaceri mai mari decât acelea din producție. Oferirea posibilității de a alege între acest criteriu și cel al activelor totale, care indică bonitatea unei întreprinderi, asigură IMM-urilor angajate în diferite tipuri de activități economice un tratament egal.

Categoria micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii are în vedere întreprinderi care au mai puțin de 250 de salariați și care au o cifră de afaceri anuală netă ce nu depășește 50 de milioane de euro, sau care dețin active totale care nu depășesc 43 de milioane de euro.



În această categorie sunt incluse:

- Întreprinderile mici sunt definite ca întreprinderi care au până la 49 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane de euro.
- Micro-întreprinderile sunt definite ca întreprinderi care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane de euro.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „**Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor**”

Domeniul major de intervenție 3.1 „**Promovarea culturii antreprenoriale**”

Titlul proiectului: „**Dezvoltarea competentelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate**”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

Numărul de salariați

Se aplică prevederile din codul național al muncii. Ele variază de la țară la țară, de exemplu, pentru personalul temporar ce lucrează ca și colaboratori sau pentru cei angajați printr-un agent de muncă temporară.

Acest criteriu este esențial pentru a determina în ce categorie se încadrează fiecare IMM și acoperă personalul permanent, cel cu jumătate de normă și cel temporar și include următoarele:

- Salariații
- Persoanele care lucrează pentru întreprindere, fiind subordonate ei și care sunt considerați ca angajați prin legislația națională.
- proprietarii-administratori
- parteneri angajați în activitățile obișnuite ale întreprinderii și care beneficiază de avantaje financiare din partea întreprinderii.

Ucenicii sau elevii și studenții implicați în programe de instruire profesională, având contracte ucenicie sau de instruire profesională, nu sunt incluși în numărul de angajați. De asemenea, nu sunt incluse/incluși nici salariatele/salariații care se află în concediul de maternitate sau parental.

Numărul mediu de salariați este exprimat în unitati de muncă anuale. Oricine a lucrat cu normă întreagă în întreprinderea dvs, sau ca reprezentant al acesteia, pe parcursul întregului an se măsoară ca o unitate. Personalul cu jumătate de normă, muncitorii sezonieri și aceia care nu au muncit tot anul sunt considerați ca fracțiuni din această unitate.

Cifra de afaceri și activele totale.

Cifra de afaceri anuală netă este stabilită prin calcularea veniturilor pe care întreprinderea dvs le realizează în cursul unui an din vânzări și servicii după ce toate datoriile au fost plătite. Ea nu trebuie să includă TVA-ul sau alte taxe indirecte. Activele totale se referă la valoarea bunurilor companiei dvs (active imobilizate+active circulante + cheltuieli în avans).

Ce se întâmplă dacă depășesc un anumit prag?

Dacă întreprinderea dvs depășește pragurile financiare stabilite pentru cifra de afaceri și activele totale și pragurile pentru numărul mediu de salariați în cursul unui an, acest lucru nu vă va afecta situația întreprinderii. Aceasta va păstra statutul de IMM cu care a început anul. Totuși, va pierde acest statut dacă pragul va fi depășit pe parcursul a două exerciții financiare anuale consecutive. În același mod, va câștiga statutul de IMM dacă în perioada anterioară a fost o firmă mare, dar apoi a ajuns sub aceste praguri pe parcursul a două exerciții financiare consecutive.

Ce altceva mai iau în considerare când calculez datele întreprinderii mele?

Pentru a lucra cu datele întreprinderii dvs, trebuie să stabiliți dacă întreprinderea dvs este autonomă - cea mai frecventă categorie- parteneră sau legată. Pentru a face acest lucru, trebuie să luați în considerare relațiile pe care firma dumneavoastră le are cu alte întreprinderi. În funcție de tipul în care se încadrează întreprinderea dvs, s-ar putea să fie necesar să adăugați câteva sau toate datele acelor întreprinderi la datele întreprinderii dvs. Calculele pentru toate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competentelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

cele trei tipuri de întreprinderi sunt diferite și vor determina în final dacă întreprinderea dumneavoastră se încadrează în diferitele praguri stabilite prin definiția IMM-urilor.

Întreprinderile care țin contabilitate consolidată sau care sunt incluse în situațiile financiare consolidate ale unor întreprinderi, sunt de obicei considerate legate.

Sunt o întreprindere autonomă?

O întreprindere este autonomă dacă:

- Întreprinderea dumneavoastră este total independentă, de exemplu nu deține capital social sau drepturi de vot în nici o altă întreprindere și nici o altă întreprindere nu deține capital social sau drepturi de vot în întreprinderea dvs.

- Deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea e mai mare) în una sau mai multe întreprinderi și/sau o altă întreprindere nu deține mai mult din 25% din capitalul social sau din drepturile de vot în întreprinderea dvs. Dacă întreprinderea dumneavoastră este autonomă, înseamnă că nu este parteneră sau legată cu altă întreprindere.

E posibil că, deși întreprinderea dvs are câțiva investitori, fiecare deținând sub 25% din întreprinderea dvs, aceasta să rămână totuși independentă, dacă acești investitori nu sunt legați în sensul menționat la 2.3.3. Dacă investitorii sunt legați, atunci întreprinderea dumneavoastră poate fi considerată întreprindere parteneră sau legată, acest lucru depinzând de situația întreprinderii dvs.

Categoria întreprinderii	Numarul mediu de salariați	Cifra de afaceri	sau	Active totale
Mijlocie	<250	≤ 50 milioane € (in 1996 40 milioane €)	sau	≤ 43 milioane € (in 1996 27 milioane €)
Mica	<50	≤ 10 milioane € (in 1996 7 milioane €)	sau	≤ 43 milioane € (in 1996 5 milioane €)
Micro	<10	≤ 2 milioane € (nedefinita in reglementarea anterioara)	sau	≤ 2 milioane € (nedefinita in reglementarea anterioara)

Stabilirea datelor întreprinderii mele



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

Dacă întreprinderea dvs. este autonomă, veți folosi doar numărul mediu de salariați și datele financiare incluse în situațiile financiare anuale ale întreprinderii dumneavoastră pentru a verifica dacă respectați plafoanele menționate.

Ce sunt investitorii instituționali?

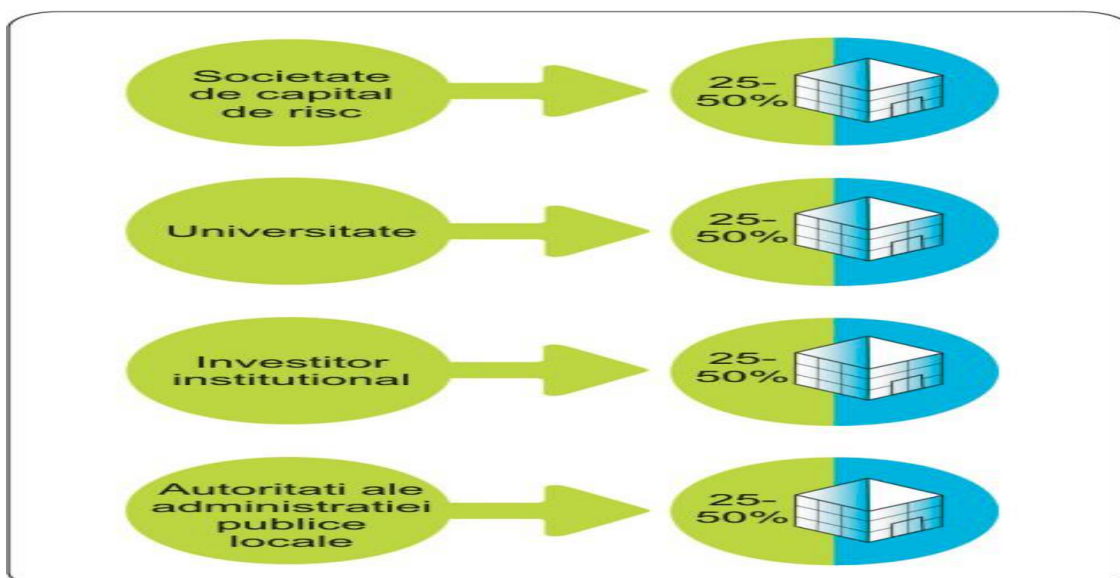
Comisia Europeană nu definește conceptul de "investitori instituționali". De obicei, sunt considerați ca investitori instituționali cei care vând un volum mare de garanții în numele investitorilor individuali mici și care nu se implica direct în conducerea firmei în care investesc. Fondurile mutuale sau de pensii, de exemplu, pot fi considerate drept investitori instituționali.

Excepții:

Poate fi considerată întreprindere autonomă și ca neavând o întreprindere parteneră, chiar dacă acest plafon de 25% este atins sau depășit de unul dintre acești investitori:

- Corporații de investiții publice, companii cu capital de risc și business angels
- Universități sau centre de cercetare non-profit.
- Investitori instituționali, inclusiv fonduri de dezvoltare regionale.
- Autorități locale autonome cu un buget mai mic de 10 milioane de euro și cu mai puțin de 5.000 de locuitori.

E posibil ca întreprinderea să rămână independentă, chiar dacă are unul sau mai mulți dintre investitorii de mai sus. Fiecare dintre aceștia poate deține cel mult 50% din acțiunile întreprinderii dumneavoastră, cu condiția să nu fie legați unul de celălalt. Desigur, fiecare investitor dispune de drepturi în calitate de acționar, dar nu îl poate depăși pentru a influența managementul întreprinderii





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

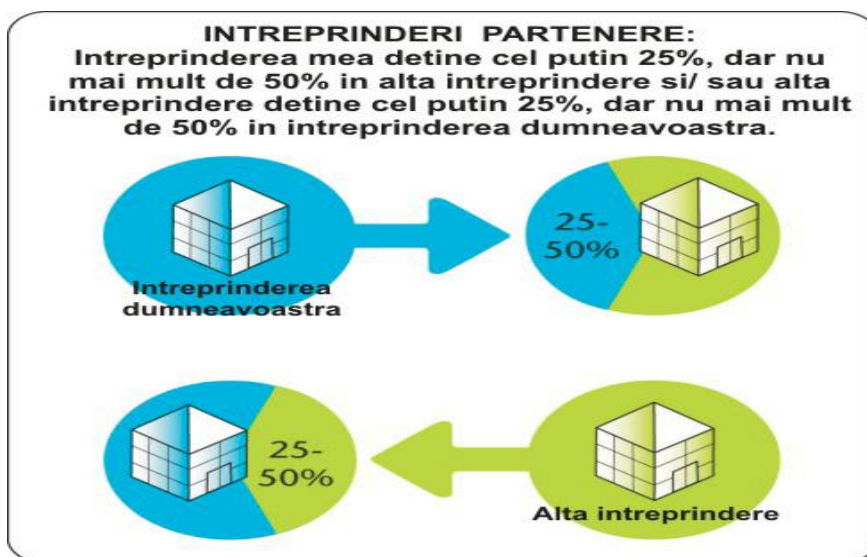
Contract nr.: POSDRU/92/3.1/S/61095

Sunt întreprindere parteneră?

Acest tip de relație se referă la situația în care se realizează parteneriate financiare majore cu alte întreprinderi, fără ca una dintre întreprinderi să aibă control direct sau indirect asupra celeilalte. Întreprinderile partenere sunt întreprinderile care nu sunt nici autonome, nici legate una de cealaltă.

Sunteți o întreprindere parteneră dacă:

- capitalul social și/sau drepturile de vot deținute la cealaltă firmă sunt egale sau mai mari de 25%, și/sau altă firmă deține mai mult de 25% din capitalul social sau drepturile de vot ale firmei dumneavoastră
- nu este legată de altă întreprindere (a se consulta 2.3.3.). Aceasta înseamnă printre altele, că drepturile de vot deținute în cealaltă întreprindere să nu fie mai mari de 50% (și vice versa).



Pentru a evita calcule complicate și nesfârșite se va lua în considerare următoarea regulă: dacă întreprinderea parteneră cu întreprinderea dumneavoastră are la Rândul său alți parteneri, dumneavoastră trebuie să adăugați doar datele întreprinderilor partenere întreprinderii dvs., situate imediat în aval sau în amonte de întreprinderea dumneavoastră.

Dacă întreprinderea parteneră este legată de altă întreprindere. În acest caz, 100% din datele întreprinderii legate trebuie incluse în datele întreprinderii dumneavoastră. După aceea și dumneavoastră includeți în datele firmei dumneavoastră procentajul egal capitalul deținut la firma parteneră.

Stabilirea datelor întreprinderii mele



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

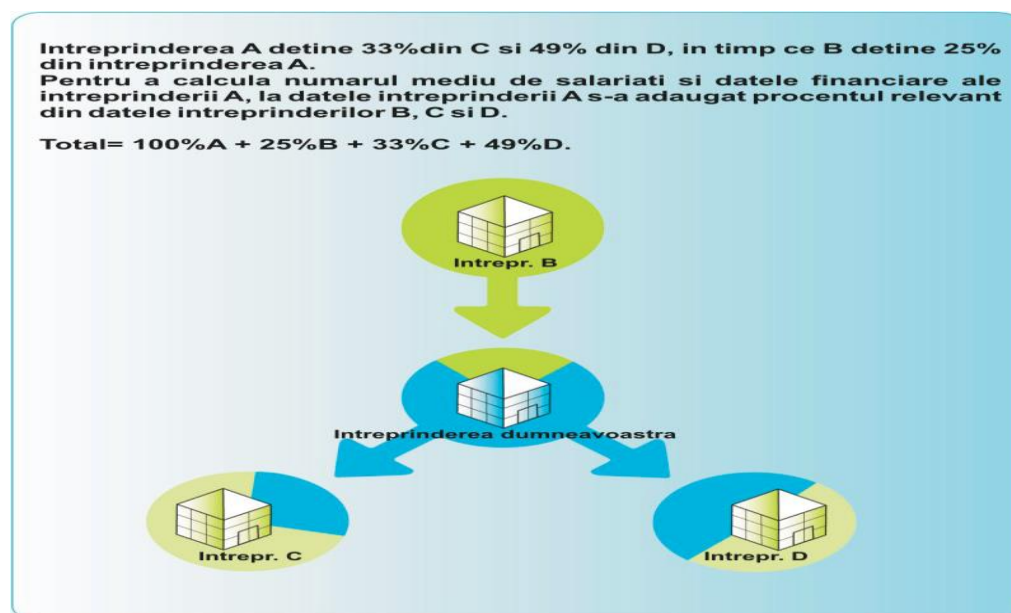
Dacă sunteți întreprindere parteneră trebuie să adăugați o parte din datele financiare și cele privind numărul de salariați ale întreprinderii partenere la datele financiare ale firmei dumneavoastră, când se determină statutul de IMM. Această proporție va reflecta procentul din capitalul social deținut și/sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai ridicat).

Dacă întreprinderea dumneavoastră deține 30% din acțiunile altei întreprinderi atunci trebuie să adăugați la datele dumneavoastră financiare 30% din numărul de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale ale celeilalte întreprinderi.

Cazul întreprinderilor publice (societăți naționale)

O întreprindere nu poate fi considerată IMM dacă: 25% sau mai mult din capitalul sau drepturile de vot ale acesteia sunt controlate direct sau indirect, individual sau în comun, de una sau mai multe organisme publice. Motivul pentru această stipulație este că parteneriatul public poate oferi acestor întreprinderi avantaje, în special de natură financiară. De asemenea, uneori este imposibil de calculat datele privind numărul de salariați și cele financiare relevante ale întreprinderilor publice.

Investitorii, precum universitățile sau autoritățile publice locale, care au statutul unor organisme publice, conform legii naționale nu intră sub incidența acestei reguli. Aceștia pot deține între 25% - 50% din acțiunile unei întreprinderi fără a-și pierde statutul de IMM.



Sunt o întreprindere legată ?

Acest tip de relație corespunde situației economice a întreprinderilor care formează un grup prin controlul direct sau indirect al majorității drepturilor de vot al unei întreprinderi sau prin abilitatea de a exercisa o influență dominantă asupra întreprinderii. Aceste cazuri sunt mai puțin frecvente decât celelalte două cazuri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competentelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

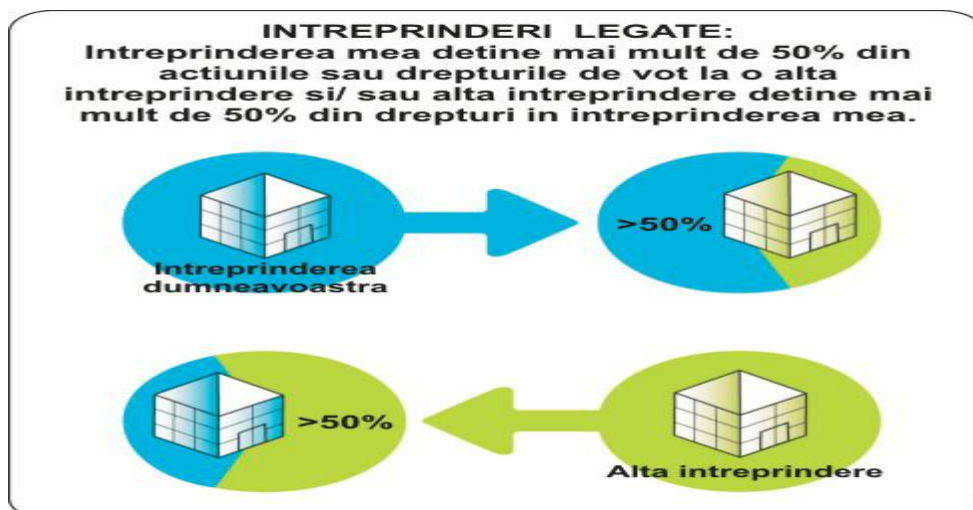
Două sau mai multe întreprinderi sunt legate atunci când se caracterizează prin următoarele tipuri de legături :

- o întreprindere deține majoritatea acțiunilor sau drepturilor de vot la o altă întreprindere.
- O întreprindere are dreptul de a numi sau demite majoritatea persoanelor din consiliul de administrație, conducerea întreprinderii sau organismele de supraveghere ale altei întreprinderi.
- Contractul dintre întreprinderi sau o clauză din actul constitutiv sau statutul uneia dintre întreprinderi, permite uneia dintre întreprinderi să exercite o influență dominantă asupra celeilalte.
- O întreprindere are posibilitatea prin acord de a exercita controlul asupra acțiunilor sau majorității drepturilor de vot din cealaltă întreprindere.

Un exemplu clasic de întreprindere legată este filiala deținută în întregime.

Întreprinderea dumneavoastră deține mai mult de 50% din acțiunile sau drepturile de vot la o altă întreprindere și/ sau altă întreprindere deține mai mult de 50% din drepturi în întreprinderea dumneavoastră.

Care este situația francizelor ? Două întreprinderi care au încheiat un contract de franciză nu sunt neapărat legate. Acest lucru depinde de termenii fiecărui contract individual de franciză. Doar dacă acesta conține una din cele 4 caracteristici menționate anterior atunci întreprinderile sunt considerate a fi legate.



Stabilirea datelor întreprinderii dumneavoastră.

100% din datele întreprinderii legate trebuie adăugate la cele ale întreprinderii dumneavoastră pentru a se putea determina conformarea cu plafoanele referitoare la numărul de angajați și situațiile financiare prevăzute în definiție. În general o întreprindere știe imediat dacă este legată din moment ce în majoritatea statelor membre este cerută prin lege întocmirea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

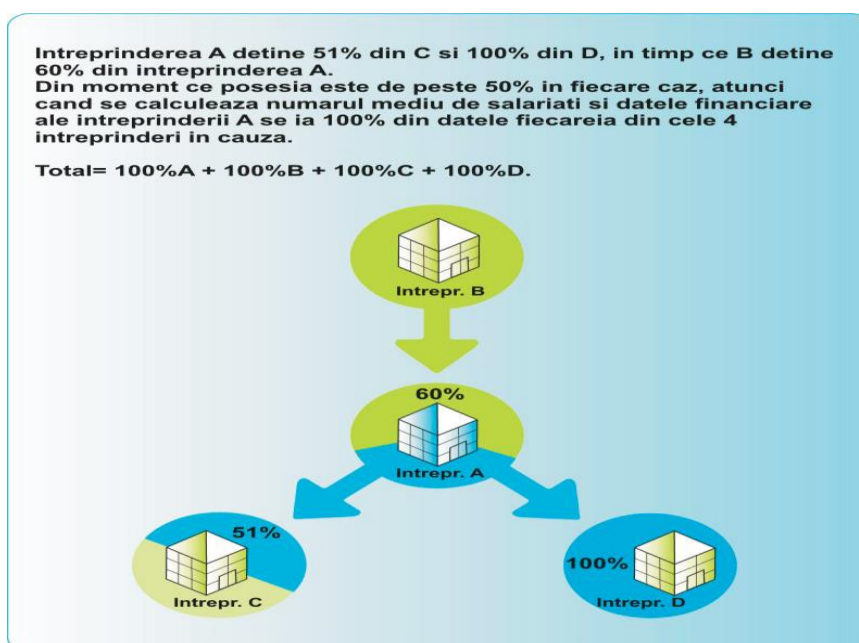
Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

situațiilor financiare anuale consolidate sau este inclusă prin consolidare în situațiile financiare anuale ale altei întreprinderi.

Dacă nu țineți situații financiare anuale consolidate și întreprinderea de care sunteți legați este de asemenea legată într-un lanț de altă întreprindere, trebuie adăugate la datele întreprinderii dumneavoastră.



Sperăm că această definiție a IMM-urilor să fie utilă tuturor celor care doresc să înființeze o astfel de întreprindere și să beneficieze de pe urma măsurilor la nivel european, național, regional și local introduse ca urmare a noii definiții.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „**Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor**”

Domeniul major de intervenție 3.1 „**Promovarea culturii antreprenoriale**”

Titlul proiectului: „**Dezvoltarea competentelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate**”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

2.

Formele juridice ale unei afaceri particulare

Principalele forme juridice în care poate fi lansată o afacere particulară sunt:

1. persoanele fizice care desfășoară activități economice și asociații familiale;

2. societăți comerciale și anume:

- ❖ societate în nume colectiv (**SNC**)-
- ❖ societate în comandită simplă (**SCS**);
- ❖ societate în comandită pe acțiuni (**SCA**);
- ❖ societate pe acțiuni (**SA**);
- ❖ societate cu răspundere limitată (**SRL**).

CUM SĂ ALEGEM CEA MAI POTRIVITĂ FORMĂ JURIDICĂ

Forma juridică pe care întreprinzătorii particulari doresc să o adopte pentru desfășurarea unei activități private trebuie aleasă cu grijă, ținând seama de:

- natura activității ce urmează a fi organizate;
- mărimea acesteia și posibilitățile de dezvoltare;
- numărul viitorilor parteneri de afaceri;
- gradul de implicare și de răspundere asumat de fiecare dintre ei;
- capitalul social disponibil în comparație cu cel necesar;
- ponderea participării fiecărui partener la constituirea capitalului social;
- caracteristicile specifice fiecăreia dintre diferitele forme juridice prevăzute de legislația în vigoare;

Cea mai simplă formă de manifestare a inițiativei particulare o constituie **persoanele fizice care desfășoară activități economice și asociațiile familiale**.

Avantajele și dezavantajele acestor forme de organizare față de **societățile comerciale** sunt:

- Avantaje:**
 - filiera de autorizare este mai scurtă;
 - taxele de autorizare sunt mai puține și mai reduse ca valoare;
 - nu se cere un capital social;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIOPSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

- modalitatea de impozitare diferită (impozite percepute mai mici)
- contact direct cu clienții;
- profitul revine în întregime proprietarului.

□ Dezavantaje:

- răspundere nelimitată pentru daune și datorii;
- nu se poate folosi personal salariat;
- posibilități reduse de finanțare;
- posibilități reduse de dezvoltare a activității;
- proprietarul nu poate stăpâni toate domeniile de activitate;
- acumulare redusă de capital.

Principalele avantaje ale infiintarii unei SRL sunt:

- a) asociatii firmei raspund in fata creditorilor cu patrimoniul firmei, si nu cu averea proprie in limitele prevazute de lege;
- b) nu este necesara pregatirea profesionala pentru codurile CAEN din actul constitutiv;
- c) societatea poate trece in obiectul de activitate oricate coduri CAEN doreste,mai putin cele reglementate prin legi speciale.
- d) exista doua optiuni pentru plata impozitului trimestrial: 3% impozit pe venit sau 16% impozit pe profit;
- e) daca se opteaza pentru plata impozitului de 16% firma nu este obligata sa aiba salariati;

Principalele dezavantaje ale infiintarii unei SRL:

- a) daca se alege varianta de impozitare 3% pe venituri, societatea este obligata ca in termen de 60 zile de la infiintare sa angajeze un salariat cu contract individual de munca;
- b) dubla impozitare a profitului: o data 3% impozit pe venit sau 16% impozit pe profit aferent firmei si 16% impozit pe dividende;
- c) patronul intra in posesia profitului realizat in anul urmator prin repartizarea profitului ca dividende.

Exista 2 optiuni de impozitare a activității unui SRL:

- a) **3% impozit pe venit** –conditii ce trebuie indeplinite: angajarea a minim unui salariat si pana la maxim 9 salariati cu contract individual de munca, in termen de 60 zile de la data eliberarii certificatului de la Registrul Comertului; cifra de afaceri sa nu depaseasca 100.000 euro. Nu pot opta pentru plata impozitului pe veniturile microintreprinderilor urmatoarele persoane juridice care: desfasoara activitati in domeniul bancar; desfasoara activitati in domeniul asigurarilor si reasigurarilor, al pietei de capital cu exceptia persoanelor juridice care desfasoara activitati de intermediere in aceste domenii; desfasoara activitati în domeniile jocurilor de noroc, consultantei si



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competentelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

managementului; au capital social detinut de un actionar sau asociat persoana juridica cu peste 250 angajati.

b) 16% impozit pe profit - nu este necesara angajarea nici unui salariat, profitul impozabil la care se aplica cota de 16% se calculeaza dupa formula: Total venituri - total cheltuieli - venituri neimpozabile + cheltuieli nedeductibile

Indiferent de forma de impozitare aleasa, impozitul calculat se declara si se plateste trimestrial pana la data de 25 a lunii urmatoare pentru trimestrul incheiat.

O firma poate fi microintreprindere platitoare de impozit pe venit 3% sau microintreprindere platitoare de impozit pe profit 16%.

Primul pas pentru angajarea unui salariat n cadrul unui IMM il reprezinta intocmirea Contractului individual de munca si transmiterea acestuia la Inspectoratul teritorial de munca (ITM) prin intermediul programului Revisal cu o zi inainte de inceperea derularii contractului . De asemenea, fiecarui salariat i se intocmeste un dosar care trebuie sa cuprinda documentele necesare angajarii, un exemplar din Contractul individual de munca, iar pe parcurs se completeaza cu actele aditionale intocmite si alte documente care le modifica pe cele initiale.

Inaintea angajarii unui salariat este obligatoriu controlul medical la cabinetul de Medicina Muncii, apoi acest control se afectueaza anual.

Salariatului nou venit i se aduc la cunostinta prevederile Regulamentului intern al firmei, i se inmaneaza un exemplar din fisa postului, este instruit pe linie de Sanatate si securitate in munca. Angajatorului ii este necesara dovada ca angajatul a luat la cunostinta despre toate acestea.

Taxele si impozitele aferente fondului de salarii plătit de un IMM

Angajat:

10.5% contributie individuala de asigurari sociale (pensii -CAS)

5.5% contributie la fondul national unic de sanatate (CASS)

0.5% contributie individuala pentru somaj

16% impozit pe veniturile din salarii

Angajator:

20.80% contributie la fondul de pensii (CAS)

5.2 % contributie la fondul national unic de sanatate (CASS)

0.5% contributie la fondul de somaj

0.85% contributie pentru concedii si indemnizatii

0.25% contributie la fondul de garantare pentru plata creantelor salariale

0.1% contributie de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale in functie de codul CAEN al activitatii principale declarate.

Salariul minim garantat in plata pentru 2012 este de **700 lei pentru un program de 8 ore**. Contractele de munca pot fi incheiate pentru norma intreaga – 8 ore – dar si cu timp partial. In cazul in care nu exista salariati angajatorul nu are nici una din obligatiile prezentate mai sus.

La infiintare, firma poate opta pentru a fi platitor de TVA sau nu.

Optiunea de neplatitor este activa pana la depasirea plafonului de 35.000 euro cifra de afaceri /an, respectiv 119.000 lei (curs euro calculat la data aderarii Romaniei la UE), firma are



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competentelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

obligatia ca in termen de 10 zile lucratoare ale lunii urmatoare depasirii plafonului sa se inregistreze ca platitor de TVA prin depunerea formularului 010.

Daca se opteaza pentru varianta “neplatitor de TVA” nu exista posibilitatea ca firma sa poata deduce TVA-ul de pe facturile de achizitii. La emiterea facturilor, de asemenea, nu se va evidenta TVA-ul aferent.

Daca se opteaza pentru varianta “platitor de TVA” de pe facturile de achizitii se deduce TVA-ul, pe facturile emise se colecteaza TVA.

TVA deductibil(facturi primite) > TVA colectat(facturi emise) = TVA de recuperat de la bugetul statului

TVA deductibil(facturi primite) < TVA colectat(facturi emise) = TVA de plata la bugetul statului

Conform OMFP nr.1984/2011 inregistrarea ca platitor TVA pentru o firma nou infiintata se face cu respectarea anumitor proceduri.

In functie de optiunile firmei la infiintare, o societate are urmatoarele obligatii declarative:

- declaratia 100 trimestriala privind obligatiile de plata la bugetul de stat;
- declaratia 101 anuala privind impozitul pe profit;
- declaratia 112 declaratie lunara privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, a impozitului pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate;
- declaratia 300 lunara sau trimestriala decont de taxa pe valoarea adaugata;
- declaratia 390 lunara privind achizitiile si livrarile intracomunitare;
- declaratia 392 A anuala privind livrarile de bunuri si prestarile de servicii efectuate in anul precedent;
- declaratia 392 B anuala privind livrarile de bunuri si prestarile de servicii efectuate in anul precedent;
- declaratia 394 semestriala privind livrarile/prestarile si achizitiile efectuate pe teritoriul national;

In cazul in care societatea are salariati exista obligativitatea depunerii centralizatorului fiselor fiscale pana la data de 28 februarie a anului urmator pentru anul incheiat.

De asemenea, in termen de 150 zile calendaristice ale anului urmator se depun situatiile financiare anuale pentru anul incheiat.

O firmă trebuie să depună:

- Registrul unic de control
- Registrul de evidenta fiscala pentru platitorii de impozit pe profit
- Registrul jurnal
- Registrul inventar
- Cartea mare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competentelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

3.

Etapele înființării unui firme

3.1. Etapele înființării unei firme

ETAPA 1: Realizarea dosarului de infiintare

1) Activitati preliminare

Viitorii asociati/ actionari (persoane fizice sau juridice) trebuie sa aleaga, de comun acord:

- forma juridica a societatii;
- sediul social;
- obiectul de activitate;
- capitalul social;
- durata de functionare;
- modul de dizolvare si lichidare a societatii.

De asemenea, ei trebuie sa stabileasca organele de conducere si administrare si sa precizeze localitatile in care isi vor deschide sucursale sau filiale, daca este cazul.

2) Obtinerea cazierului fiscal (de la Registrul Comertului)

3) Dovada rezervarii firmei (de la Registrul Comertului)

4) Dovada rezervarii emblemei (optional, de la Registrul Comertului)

5) Obtinerea specimenului de semnatura

6) **Redactarea actului constitutiv**

Redactarea actului constitutiv se va realiza la Registrul Comertului si va cuprinde informatii despre societatea comerciala care va fi infiintata in functie de forma juridica a acesteia (S.R.L., S.A. sau alta forma legala). Alaturi de actul constitutiv vor fi anexate:

- copii xerox dupa B.I./C.I. ale persoanelor asociate;
- dovada sediului social;
- dovada acordului asociatiei de proprietari si al vecinilor afectati direct;
- lista obiectului de activitate.

7) Copie dupa dovada depunerii capitalului social

8) Declaratia pe propria raspundere privind autorizarea activitatilor care urmeaza sa se desfasoare in cadrul societatii

9) **Hotararea organului statutar (in original)** In cazul in care asociatii sunt persoane juridice, acestia trebuie sa depuna hotararea organului statutar din care sa rezulte



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

decizia de a participa la constituirea societatii si contributia la capitalul social. Persoana imputernicita trebuie sa semneze actul constitutiv in numele societatii fondatoare.

10) Copie dupa actele de inregistrare

Daca fondatorii sau asociatii unei societati comerciale sunt persoane juridice romane (si NUMAI in acest caz) trebuiesc depuse si copii dupa actele de inregistrare ale acestora:

- copie dupa certificatul de inregistrare sau certificatul de imatriculare;
- copie dupa actul constitutiv etc.

11) Imputernicire sociala sau avocatiala, daca este cazul

12) Chitante care atesta plata taxelor de timbru si de registru, precum si timbrele judiciare

13) Alte acte sau avize prevazute de legi speciale

ETAPA 2: Inregistrarea la Registrul Comertului

Se obtine o cerere de inregistrare (formular tipizat) si o declaratie pe propria raspundere (formular tipizat) de la Biroul de Relatii cu Clientii de la Registrul Comertului din judetul unde va fi sediul social al societatii. Aceste documente pot fi obtinute gratuit si de pe pagina de internet a Oficiului National al Registrului Comertului. Se completeaza cererea de inregistrare si declaratia pe propria raspundere, se anexeaza dosarul de la ETAPA 1, iar toate aceste acte se depun la Registrul Comertului.

1) Verificarea actelor si inregistrarea societatii comerciale la Registrul Comertului

Referentul de la Registrul Comertului identifica depunatorul actelor si verifica, in prezenta depunatorului, daca actele sunt corecte si complete. Apoi, depunatorului primeste o dovada a depunerii actelor, care va contine:

- denumirea Registrului Comertului unde au fost depuse actele;
- numarul si data inregistrarii in registrul de intrare-iesire;
- termenul de citare in fata judecatorului care va hotara in privinta cererii de infiintare a societatii;
- data eliberarii documentelor care atesta inregistrarea.

In cazul in care unele acte nu sunt corecte sau complete, ele pot fi inregistrate in forma incompleta iar referentul va inregistra cererea, apoi va intocmi referatul cu obiectiunile sale si va prezenta dosarul judecatorului delegat pentru a fi solutionat.

Inregistrarea unei noi societati in Registrul Comertului se face numai in baza unei incheieri a judecatorului delegat pe langa Registrul Comertului sau a unei hotarari judecatoresti irevocabile (in cazul in care legea nu prevede altfel).

Cererea de inmatriculare in Registrul Comertului se face, daca legea nu prevede altfel, in termen de 15 zile de la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, pentru orice alte persoane interesate.

2) Inmatricularea in Registrul Comertului

Daca sunt indeplinite toate conditiile prevazute de lege, judecatorului delegat va dispune inmatricularea in Registrul Comertului a noii societati.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „**Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor**”

Domeniul major de intervenție 3.1 „**Promovarea culturii antreprenoriale**”

Titlul proiectului: „**Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate**”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

Reprezentantul Registrului Comertului va inregistra datele care sunt inscrise in cererea depusa, in 48 de ore de la data cand hotararea judecatorului a devenit irevocabila. Apoi va fi publicata in Monitorul Oficial hotararea judecatorului.

In urma acestei inmatriculari, comerciantul primeste un Numar de Inmatriculare si Codul Unic de Inregistrare de la Ministerul Finantelor Publice.

Astfel, comerciantul capata personalitate juridica.

De asemenea, primeste un certificat constatator care atesta faptul ca s-a inregistrat declaratia pe propria raspundere (formularul tip) privitoare la autorizarea obiectelor de activitate solicitate.

3) Autorizatia de functionare

Autorizatia de functionare pe baza declaratiei pe propria raspundere (formularul tip) se obtine prin intermediul Biroului Unic din cadrul Registrului Comertului unde solicitantul inregistreaza sediul social.

ETAPA 3: Documentele obtinute dupa inregistrarea in Registrul Comertului

Dupa ce noua societate comerciala este inregistrata in Registrul Comertului, comerciantul sau imputernicitul primesc, dupa caz, urmatoarele documente:

1) Incheierea de Inregistrare (emisa de catre judecatorul-delegat de catre Registrul Comertului)

2) Certificatul de Inregistrare (formular tipizat, cu regim special si securizat), care arata ca persoana juridica a fost luata in evidenta Registrului Comertului si in evidenta organului fiscal si cuprinde urmatoarele date:

- firma (denumirea comerciantului, asa cum este inscrisa in actul constitutiv);
- sediul social;
- activitatea principala;
- codul unic de inregistrare (CUI);
- atributul fiscal (un cod din cifre si litere ce atesta faptul ca persoana juridica a fost luata in evidenta organului platitor de TVA, daca este cazul);
- seria si numarul de ordine;
- data emiterii certificatului.

3) Certificatul Constatator, care atesta inregistrarea in Registrul Comertului a declaratiei pe propria raspundere (formularul tip) prin care solicitantul isi asuma responsabilitatea privitoare la legalitatea desfasurarii activitatilor pe care le-a declarat.

ETAPA 4: Activitati necesare dupa obtinerea documentelor ce atesta inmatricularea

Dupa ce inregistrarea si inmatricularea societatii sunt finalizate, pentru a putea desfasura activitati economice, mai trebuie realizate urmatoarele activitati:

1) Stampila societatii comerciale: se obtine pe baza unei copii xerox a certificatului de inregistrare, de la orice firma autorizata.

2) Deschiderea contului curent: se poate realiza la orice unitate bancara si se transfera capitalul social din contul de capital in contul curent al firmei.

Pentru aceasta, este nevoie de un dosar care sa contina urmatoarele acte:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

- actul constitutiv;
 - actele de identitate ale asociatilor;
 - stampila;
 - chitantele care atesta plata taxei de deschidere a contului curent;
 - actele ce dovedesc calitatea de comerciant obtinute de la Registrul Comertului.
- 3) Realizarea documentelor cu regim special (chitancier, facturier etc.)

3.2. Pașii pentru înregistrarea unei afaceri (IMM)

Aspectele privind constituirea, înregistrarea și funcționarea societăților comerciale sunt reglementate de către:

- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare – republicată (M.O. nr. 1066/17 noiembrie 2004).
- Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii (M.O. nr. 681/29 iulie 2004).
- Legea nr.26/1990 privind Registrul Comertului, republicată cu modificările și completările ulterioare – republicată (M.O. nr. 48/4 februarie 1998).
- Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comertului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice (M.O. nr. 839/13 septembrie 2004), modificată prin O.U.G. nr. 75/2004 (M.O. nr. 932/12 octombrie 2004)
- H.G. nr. 166 din 13 februarie 2003 privind acordarea unor facilități fiscale studenților care doresc să înființeze o afacere proprie (M.O. nr. 114/24 februarie 2003).
- Hotărârea Guvernului nr. 913 din 10 iunie 2004 privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru operațiunile efectuate de oficiile registrului comertului de pe lângă tribunale (M.O. nr. 589/1 iulie 2004)
- H.G. nr. 991 din 25 iunie 2004 pentru stabilirea modelului cererii de înregistrare și al certificatului de înregistrare în registrul comertului (M.O. nr. 590/1 iulie 2004)
- Ordinul Ministrului Justiției nr. 2735/C din 23 septembrie 2003 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile auxiliare prestate de oficiile registrului comertului de pe lângă tribunale și de Oficiul Național al Registrului Comertului (M.O. nr. 691/2 octombrie 2003).
- Ordinul Ministrului Justiției nr. 3118/C din 9 noiembrie 2004 pentru aprobarea modelului cererii de înregistrare în registrul comertului și al declarațiilor pe propria răspundere privind autorizarea funcționării (M.O. nr. 1105/26 noiembrie 2004).
- H.G. nr. 913/10.06.2004 privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru operațiunile efectuate de oficiile registrului comertului de pe lângă tribunale (M.O. nr. 589/1 iulie 2004)
- OUG nr. 51/2004 privind prelungirea termenelor de preschimbare a certificatului de înmatriculare și a celui de înregistrare fiscală de către comercianți, precum și a autorizației de funcționare de către persoanele fizice autorizate și asociațiile familiale (M.O. nr. 570/29 iunie 2004)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competentelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

- H.G. nr. 1346 din 2002 privind serviciile de asistență prestate de oficiile registrului comerțului de pa lângă tribunale pentru înregistrarea și autorizarea funcționării comercianților cu rectificarea privind Anexa nr. 1 (M.O. nr. 913/14 decembrie 2002).
- H. G. nr. 616 din 27 iunie 2001 privind aprobarea taxelor percepute pentru publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, a încheierii judecatorului delegat la înregistrarea comercianților și a actului constitutiv, vizat de judecatorul delegat (M.O. nr. 373/10 iulie 2001)
- O.G. nr. 75 din 30 august 2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal (M.O. nr. 540/1 septembrie 2001), cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 36/1995 a notarilor publici și a activităților notariale, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 92/16 mai 1995).
- OUG 27/2003 privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 291/25 aprilie 2003)
- H.G. nr. 600 din 21 iunie 2001 privind stabilirea onorariilor în suma fixă pentru serviciile prestate de notarii publici în vederea înregistrării și autorizării funcționării comercianților (M.O. nr. 358/4 iulie 2001)
- H.G. nr. 573 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea procedurilor de autorizare a funcționării comercianților (M.O. nr. 414/14 iunie 2002).

➤ Stabilirea obiectului de activitate

Obiectul de activitate trebuie stabilit având în vedere H.G. nr.656/1997 privind aprobarea clasificării activităților din economia națională - CAEN, publicat în Monitorul Oficial nr.301 din 5 noiembrie 1997, actualizat prin Ordinul Institutului Național de statistică nr. 601/2002 publicat în Monitorul Oficial nr. 908 din 13 decembrie 2002.

➤ Intocmirea actului constitutiv

- SNC și SCS se constituie prin contract de societate
- SA, SCA și SRL se constituie prin contract de societate și statut SRL se poate constitui și prin actul de voință al unei singure persoane. În acest caz se întocmește numai statutul. Contractul de societate și statutul pot fi încheiate sub forma unui înscris unic, denumit act constitutiv. Denumirea "act constitutiv" desemnează, în baza Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atât înscrisul unic, cât și contractul de societate și/sau statutul societății.

Actul constitutiv al societății în nume colectiv, în comandită simplă sau cu răspundere limitată va cuprinde:

- a) numele și prenumele, codul numeric personal, locul și data nașterii, domiciliul și cetățenia asociaților persoane fizice; denumirea, sediul și naționalitatea asociaților persoane juridice; numărul de înregistrare în registrul comerțului sau codul unic de înregistrare, potrivit legii naționale; la societatea în comandită simplă se vor arăta asociații comanditari, asociații comanditați, precum și reprezentantul fiscal, dacă este cazul;
- b) forma, denumirea, sediul și, dacă este cazul, emblema societății;
- c) obiectul de activitate al societății, cu precizarea domeniului și a activității principale;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „**Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor**”

Domeniul major de intervenție 3.1 „**Promovarea culturii antreprenoriale**”

Titlul proiectului: „**Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate**”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

d) capitalul social subscris și cel vărsat, cu menționarea aportului fiecărui asociat, în numerar sau în natură, valoarea aportului în natură și modul evaluării, precum și data la care se va vărsa integral capitalul social subscris. La societățile cu răspundere limitată se vor preciza numărul și valoarea nominală a părților sociale, precum și numărul părților sociale atribuite fiecărui asociat pentru aportul său;

e) asociații care reprezintă și administrează societatea sau administratorii neasociați, persoane fizice ori juridice, puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite împreună sau separat;

f) partea fiecărui asociat la beneficii și la pierderi;

g) sediile secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică -, atunci când se înființează o dată cu societatea, sau condițiile pentru înființarea lor ulterioară, dacă se are în vedere o atare înființare;

h) durata societății;

i) modul de dizolvare și de lichidare a societății.

Actul constitutiv al societății pe acțiuni sau în comandită pe acțiuni va cuprinde:

a) numele și prenumele, codul numeric personal, locul și data nașterii, domiciliul și cetățenia asociațiilor persoane fizice; denumirea, sediul și naționalitatea asociațiilor persoane juridice, numărul de înregistrare în registrul comerțului sau codul unic de înregistrare, potrivit legii naționale; la societatea în comandită pe acțiuni se vor arăta asociații comanditari și asociații comanditați, precum și reprezentantul fiscal, dacă este cazul;

b) forma, denumirea, sediul și, dacă este cazul, emblema societății;

c) obiectul de activitate al societății, cu precizarea domeniului și a activității principale;

d) capitalul social subscris și cel vărsat. La constituire, capitalul social subscris, vărsat de fiecare acționar, nu va putea fi mai mic de 30% din cel subscris, dacă prin lege nu se prevede altfel. Restul de capital social va trebui vărsat în termen de 12 luni de la înmatriculare;

e) valoarea bunurilor constituite ca aport în natură în societate, modul de evaluare și numărul acțiunilor acordate pentru acestea;

f) numărul și valoarea nominală a acțiunilor, cu specificarea dacă sunt nominative sau la purtător. Dacă sunt mai multe categorii de acțiuni, se vor arăta numărul, valoarea nominală și drepturile conferite fiecărei categorii de acțiuni;

g) numele și prenumele, locul și data nașterii, domiciliul și cetățenia administratorilor, persoane fizice; denumirea, sediul și naționalitatea administratorilor, persoane juridice; garanția pe care administratorii sunt obligați să o depună, puterile ce li se conferă și dacă ei urmează să le exercite împreună sau separat; drepturile speciale de reprezentare și de administrare acordate unora dintre ei. Pentru societățile în comandită pe acțiuni se vor indica comanditații care reprezintă și administrează societatea;

h) numele și prenumele, locul și data nașterii, domiciliul și cetățenia cenzorilor, persoane fizice; denumirea, sediul și naționalitatea cenzorilor, persoane juridice;

i) clauze privind conducerea, administrarea, funcționarea și controlul gestiunii societății de către organele statutare, controlul acesteia de către acționari, precum și documentele la care aceștia vor putea să aibă acces pentru a se informa și a-și exercita controlul;

j) durata societății;

k) modul de distribuire a beneficiilor și de suportare a pierderilor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competentelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

l) sediile secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică -, atunci când se înființează o dată cu societatea, sau condițiile pentru înființarea lor ulterioară, dacă se are în vedere o atare înființare;

m) avantajele rezervate fondatorilor;

n) acțiunile comanditarilor în societatea în comandită pe acțiuni;

o) operațiunile încheiate de asociați în contul societății ce se constituie și pe care aceasta urmează să le preia, precum și sumele ce trebuie plătite pentru acele operațiuni;

p) modul de dizolvare și de lichidare a societății.

3. Actul constitutiv nu este supus obligativității încheierii în forma autentică, putând avea forma unui înscris sub semnatura privată, cu excepția următoarelor situații:

a) când printre bunurile subscrise ca aport în natura la capitalul social se afla un teren;

b) când forma juridică a societății comerciale implică răspunderea nelimitată a asociaților sau a unora dintre ei, pentru obligațiile sociale;

c) când societatea comercială se constituie prin subscripție publică.

În termen de 15 zile de la data încheierii actului constitutiv, fondatorii sau administratorii societății ori un împuternicit al acestora vor cere înmatricularea societății în registrul comerțului în a cărui rază teritorială își va avea sediul societatea.

➤ Inregistrarea societății comerciale

Solicitarea efectuării înregistrării în registrul comerțului se face la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal de către fondatori, administratori sau de reprezentanții acestora, precum și de orice persoană interesată, în condițiile legii, prin completarea cererii de înregistrare tip (http://www.onrc.ro/formulare/cerere_inregistrare_pj_web_v1.pdf) și a cererii de înregistrare fiscală (http://www.onrc.ro/formulare/anexa_1_inregistrare_fiscal.pdf)

Cererea va fi însoțită de următoarele documente necesare înregistrării, prevăzute de H.G. nr.991/2004:

- Dovadă disponibilitate firmă. Cererea de verificare disponibilitate și/sau rezervare firmă persoane juridice (<http://www.onrc.ro/formulare/principale/F1.pdf>)

- Act constitutiv/Act administrativ
- Act adițional/Hotărâre adunare generală
- Declarații pe proprie răspundere asociați/administratori
- Dovada sediu
- Dovada capital social
- Cazier fiscal
- Împuternicire

- Dovada disponibilitate emblema. Cerere verificare disponibilitate și/sau rezervare emblema persoane juridice (<http://www.onrc.ro/formulare/principale/F2.pdf>)

- Dovada taxa judiciară de timbru
- Dovada taxa publicare în Monitorul Oficial
- Declarație-tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

- Dovada efectuării vărsămintelor în condițiile actului constitutiv;
- Actele privind proprietatea asupra aporiturilor în natură, iar în cazul în care printre ele figurează și imobile, certificatul constatator al sarcinilor de care sunt grevate;
- Actele constatatoare ale operațiunilor încheiate în contul societății și aprobate de asociați;

Înregistrările în registrul comerțului se fac în baza unei încheieri a judecătorului delegat sau a unei hotărâri judecătorești irevocabile, în afară de cazul în care legea prevede altfel. Certificatul de înregistrare conținând codul unic de înregistrare și, după caz, a certificatul de înscriere de mențiuni va fi eliberat în termen de 3 zile, respectiv 5 zile calculat de la data înregistrării cererii potrivit dispozițiilor Codului de procedură civilă, dacă judecătorul-delegat nu dispune altfel.

Procedura de autorizare a funcționării pe baza declarației-tip pe propria răspundere se desfășoară prin intermediul biroului unic din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal,- declarația-tip pe propria răspundere, semnată de asociați sau de administratori, din care să rezulte, după caz, că:

1. persoana juridică nu desfășoară, la sediul social sau la sediile secundare, activitățile declarate, o perioadă de maximum 3 ani (http://www.onrc.ro/formulare/declaratie_activitate_art15alin1lita_model1.pdf)

b) persoana juridică îndeplinește condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (P.S.I.), sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii, pentru activitățile precizate în declarația-tip (http://www.onrc.ro/formulare/declaratie_art15alin1litb_model2.pdf).

Biroul unic din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal, pe baza declarațiilor-tip prevăzute mai sus eliberează solicitanților certificate constatatoare care atestă că:

a) s-a înregistrat declarația-tip pe propria răspundere, din care rezultă că la sediul social sau secundar nu se desfășoară activitățile prevăzute în actul constitutiv sau modificator;

b) s-a înregistrat declarația-tip pe propria răspundere, din care rezultă că sunt îndeplinite condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (P.S.I.), sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii, pentru activitățile declarate;

c) s-a înregistrat declarația-tip pe propria răspundere, din care rezultă modificările intervenite față de declarația-tip anterioară (http://www.onrc.ro/formulare/declaratie_art15alin2_model3.pdf)

Pentru sediul social și pentru fiecare sediu secundar se va elibera câte un certificat constatator o dată cu certificatul de înregistrare sau certificatul de înscriere de mențiuni.

Pe site-ul Oficiului National al Registrului Comertului pot fi consultate:

- Ghidul de completare a cererii de înregistrare (http://www.onrc.ro/documente/ghid_completare_cerere_inregistrare.pdf)
- Ghidul de completare a declaratiilor pe propria raspundere (http://www.onrc.ro/documente/ghid_completare_declaratii_proprie_raspundere.pdf)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

- Lista actelor normative care trebuie respectate, specifice domeniilor: prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, protecției mediului și lista orientativă a activităților cu impact semnificativ asupra mediului), sanitar veterinar, protecției muncii (http://www.onrc.ro/documente/acte_normative.pdf)

➤ **Activitățile de asistență acordate solicitanților la cererea (http://www.onrc.ro/formulare/cerere_prestare_servicii_asistenta.pdf) și pe cheltuielile acestora, în structuri distincte de Biroul unic, vor include următoarele servicii:**

- îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru constituirea și modificarea actelor constitutive ale firmelor;
- îndrumarea pentru completarea corectă a cererii de înregistrare și a formularelor tipizate specifice activității registrului comerțului;
- tehnoredactarea cererii de înregistrare;
- proiectarea și execuția siglei și a emblemei pentru firme;
- obținerea evaluării prin expertiză a bunurilor subscrise ca aport în natură la capitalul social;
- asigurarea obținerii, după caz, pentru bunurile imobile, a:
 - dovezii intabulării;
 - certificatului constatator al sarcinilor cu care, eventual, este grevat respectivul bun;
- redactarea declarației pe propria răspundere a fondatorilor, administratorilor, împuterniciților sucursalelor și a cenzorilor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;
- redactarea actului constitutiv al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului;
- redactarea statutului pentru societatea cu răspundere limitată cu asociat unic;
- redactarea actului adițional sau, după caz, a hotărârii adunării generale a membrilor sau asociaților ori acționarilor, a deciziei consiliului de administrație privind modificări ale actului constitutiv referitoare la:
 - sediul social;
 - denumirea firmei sau emblema acesteia;
 - durata de funcționare;
 - forma juridică;
 - domeniul principal de activitate și activitatea principală;
 - obiectul de activitate sau codificarea ori recodificarea acestuia în conformitate cu Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN;
 - administratori și cenzori;
 - alte elemente ale actului constitutiv (nume, domiciliu, participare la profit și pierderi etc.);
 - primirea, retragerea de membri sau asociați;
 - majorarea sau reducerea capitalului social;
 - înființarea sau desființarea de sedii sociale secundare;
 - divizare sau fuziune;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competentelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

- dizolvare sau lichidare;

k) obținerea autentificării actului constitutiv sau a actului adițional;

l) darea de dată certă pentru actele redactate de serviciile de asistență;

m) extragerea din bazele de date de acte normative și listarea pentru eliberare, la cerere.

Tarife pentru înmatricularea unui SRL cu asociat unic

Nr. Crt.	Denumire taxa	Valoare taxa (lei)	Institutiua beneficiara
1	Verificare disponibilitate denumire firma	100.000	Registrul Comertului
2	Rezervare denumire firma	300.000	Registrul Comertului
3	Verificare unicitate sediu	100.000	Registrul Comertului
4	Inmatriculare	1.200.000	Registrul Comertului
5	Fond lichidare (10%)	170.000	Ministerul Finantelor
6	Transmitere acte MO	100.000	Monitorul Oficial
7	Obtinere cod unic de inregistrare	100.000	Registrul Comertului
8	Taxe MO	315.000	Monitorul Oficial
9	Certificat constatator	300.000	Registrul Comertului
10	Taxa timbru	342.000	Administratia locala
11	Valoare timbru judiciar	3.000	Ministerul Justitiei

3.3. Greșeli frecvente la înființarea unei firme și recomandări

Un antreprenor aflat la început de drum este supus unor riscuri ce tin de natura afacerii pe care dorește sa o dezvolte, sau de piata si situatia economica a tarii in care isi va desfasura activitatea. Aceste riscuri au un impact negativ asupra afacerii.

1. O prima greseala tipica in cadrul unui startup este insuficienta calificare si experienta profesionala a intreprinzatorului.

2. In situatia in care nu exista o strategie clara de marketing, nu pot fi receptate nevoile consumatorilor si semnalele pietii, iar intreprinzatorul nu va putea sa se adapteze rapid la modificarile aparute pe piata, cu maxima eficienta.

3. Insuficienta cunoastere a competitorilor, a produselor si serviciilor oferite de catre acestia este o alta greseala frecvent intalnita la intreprinzatorii neexperimentati.

4. Necunoasterea schemei de organizare interna a firmei sau cunostinte insuficiente in ceea ce priveste organizarea firmei pot avea drept rezultat o dezorganizare in cadrul afacerii. Este importanta diferentierea activitatilor si repartizarea lor pe posturi.

5. Dependenta excesiva de anumiti furnizori: in general se recomanda sa nu se apeleze la un singur furnizor - pentru evitarea cresterii gradului de dependenta de acestia.

6. In cazul in care intreprinzatorul nu are capacitatea si cunostintele necesare recrutarii si selectiei personalului, pot aparea greseli sau erori de angajare. Activitatea de recrutare poate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „**Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor**”

Domeniul major de intervenție 3.1 „**Promovarea culturii antreprenoriale**”

Titlul proiectului: „**Dezvoltarea competentelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate**”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

deveni o activitate complexa si extrem de costisitoare, care necesita o atentie deosebita in ceea ce priveste consecintele organizationale interne si externe.

7. Necunoasterea reglementarilor legale si a obligatiilor fiscale conduce la utilizarea ineficienta si deficitara a resurselor firmei.

8. Daca antreprenorul nu dispune de resurse financiare suficiente, supravietuirea firmei pe termen mediu si lung va fi ingreunata sau chiar imposibila.

9. Evaluarea gresita a cheltuielilor operationale conduce la risipa resurselor de care dispune firma si la ineficienta desfasurarii activitatii.

10. Incapacitatea de rambursare din profit a creditelor va avea drept consecinta supraindatorarea firmei.

11. Alegerea necorespunzatoare a amplasamentului intreprinderii va avea un impact negativ asupra vanzarilor si a vizibilitatii firmei.

Recomandari pentru antreprenorii aflati la inceput de drum

1. Verifica in mod autocritic aptitudinile tale personale ca si calificarea ta profesionala.

2. Analizeaza cu exactitate piata si posibilitatile de desfacere.

3. Analizeaza ce este mai indicat: infiintarea unei firme noi sau preluarea uneia existente.

4. Alegeti cu grija viitorii colaboratori.

5. Alegeti cu grija amplasamentul si dotarile.

6. Analizeaza reglementarile legale cu care te poti confrunta.

7. Determina cu exactitate necesarul de capital.

8. Planifica cifra de afaceri, costurile si profiturile viitoare.

9. Verifica daca dispui de lichiditatile necesare.

10. Apeleaza la un colaborator calificat pentru activitatea de contabilitate.

11. Verifica posibilitatile de utilizare ale tehnicii de calcul.

12. Informeaza-te cu privire la obligatiile tale fiscale viitoare.

13. Alege cea mai potrivita forma de organizare pentru firma ta.

14. Verifica riscurile posibile si ia masuri de asigurare corespunzatoare.

15. Indeplineste cu grija toate formalitatile de infiintare necesare.

16. Apeleaza din timp la un specialist care poate sa-ti acorde consultanta.

De reținut! Realizarea unui plan de afaceri bine pus la punct este o conditie obligatorie pentru un **startup**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competentelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

4.

Înființare PFA - Ghid complet

Reglementările fiscale din 2010 referitoare la persoanele fizice autorizate, modificate și re-modificate în decurs de câteva luni, au creat haos în rândul celor care au ales această formă de organizare a afacerii. De aceea, Avocatnet.ro a întocmit un Ghid complet al persoanei fizice autorizate, structurat în două părți, care conține toate informațiile relevante pentru acest subiect. Astăzi vă oferim informații despre înființarea unei PFA, regimul juridic al acestei forme de organizare, precum și avantajele sau dezavantajele ei.

Organizarea ca persoană fizică autorizată conferă un avantaj celor care doresc să își deschidă **propria afacere**. Procedura de înființare este relativ simplă și presupune **costuri reduse**, care nu depășesc 300 de lei, iar cheltuielile de administrare sunt și ele mai mici decât în cazul unei societăți comerciale. Persoana fizică autorizată nu are nevoie de contabil, ci își poate ține singură **contabilitatea în partida simplă**, și, în plus, trebuie să depună un **număr redus de declarații fiscale**.

Mai mult, spre deosebire de alte forme de organizare a afacerii, persoana fizică autorizată **poate dispune, în orice moment, de banii încasați**, și nu doar la finalul anului, atunci când se stabilește modalitatea de repartizare a profitului. Totuși, există și câteva dezavantaje pentru PFA-uri. Spre exemplu, o persoană fizică autorizată **raspunde cu toată averea personală pentru obligațiile sale**, nu în limita capitalului social, așa cum se întâmplă la societățile comerciale.

În plus, PFA **nu are dreptul să angajeze cu contract de muncă alte persoane pentru desfășurarea activității pentru care a fost autorizată**, iar ca entitate, **nu este considerată o entitate solidă**, putând fi supusă unei proceduri simplificate de dizolvare. Creșterea importanței pe care numărul de PFA-uri înființate a înregistrat-o în ultimii trei ani demonstrează totuși că oportunitățile pe care le presupune această formă de organizare a afacerii sunt mai numeroase decât riscurile.

Potrivit datelor furnizate de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) la solicitarea Avocatnet.ro, în perioada 2008-2011 au fost înființate **116.331** de persoane fizice autorizate.

Astfel, în 2009, numărul PFA-urilor înființate a depășit 40.000, cu aproximativ 53% mai multe față de 2008, când s-au înregistrat peste 26.000, iar în 2010, au fost înființate aproape



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „**Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor**”

Domeniul major de intervenție 3.1 „**Promovarea culturii antreprenoriale**”

Titlul proiectului: „**Dezvoltarea competentelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate**”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

44.000 de PFA-uri, mai multe cu aproape 9% decat in 2009 si cu 66% mai multe comparativ cu 2008.

Datele ONRC arata ca, de la inceputul acestui an si pana acum, alte aproximativ 5000 de persoane s-au inregistrat ca PFA-uri.

Domeniile preferate de persoanele fizice autorizate nou-infiintate au fost, in ultimii trei ani, **agricultura, silvicultura si pescuitul** (aproape 25.000 de PFA-uri), **comertul cu ridicata si amanuntul** (peste 21.000), precum si **activitatile profesionale, stiintifice si tehnice**, realizate de aproximativ 17.000 de persoane fizice autorizate. Un numar important de PFA-uri s-au infiintat si pentru a desfasura activitati de informatii si comunicatii (peste 10.000), precum si activitati de servicii administrative si suport (circa 9500) sau constructii (6000 de PFA-uri).

In ceea ce priveste judetele cu cele mai multe persoane fizice autorizate inregistrate in perioada 2008-2010, **municipiul Bucuresti** numara aproximativ 15.200 de PFA-uri, urmat de **Cluj** si **Iasi**, cu peste 6.200, si, respectiv, 5600. La polul opus, judetele in care s-a inregistrat cele mai putine persoane fizice autorizate sunt **Ialomita**, care nu a depasit 1000 de PFA-uri, precum si **Vaslui** si **Giurgiu**, cu putin peste 1000 de PFA-uri fiecare. In afara de acestea, in alte 15 judete din tara s-au inregistrat mai putin de 2000 de PFA-uri, in timp ce, in 13 judete, numarul de persoane fizice autorizate inregistrate este cuprins intre 2000 si 3000. Alte opt judete numara intre 3000 si 5000 de PFA.

4.1. Cine poate fi PFA?

Potrivit *OUG nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale*, pot deveni persoane fizice autorizate orice **cetateni romani sau ai unor state membre UE**, care **au implinit 18 ani, nu au savarsit infractiuni economice si au pregatire profesionala in domeniul in care vor sa fie autorizati**.

De asemenea, solicitantul trebuie sa aiba **un sediu profesional asupra caruia sa detina un drept de folosinta** si sa declare, pe propria raspundere, ca indeplineste conditiile de functionare din punct de vedere al legislatiei din domeniile sanitar, sanitar-veterinar, protectia mediului si protectia muncii.

4.2. Procedura de infiintare a unui PFA

Pentru a putea deveni PFA, solicitantul trebuie sa urmeze mai multi pasi. In primul rand, trebuie sa verifice disponibilitatea si sa rezerve denumirea sub care va functiona ca PFA.

Conform art. 31 din Legea nr. 26/1990 privind Registrul Comertului, denumirea unei PFA se compune din numele solicitantului scris in intregime sau din nume si initiala prenumelui. Totusi, legea permite adaugarea la denumire a unei expresii sau sintagme care face referire la activitatea desfasurata sau calificarea persoanei autorizate (de exemplu – electrician, traducator, etc.)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

Pentru a putea rezerva o denumire, va sunt necesare următoarele documente: o cerere de verificare disponibilitate și/sau rezervare firmă, o fotocopie a actului de identitate și dovada că ați achitat taxa de registru, în valoare de 10 lei. Documentele se depun la ghișeul Oficiului Registrului Comerțului (ORC) sau se pot transmite prin posta ori în format electronic, caz în care este nevoie de semnatura electronică extinsă.

Dovada verificării disponibilității și rezervării firmei se obține în general în aproximativ 2 ore de la depunerea cererii. Următorul pas pentru înființarea unui PFA îl reprezintă alegerea domeniului principal și a domeniilor secundare de activitate și identificare codurilor CAEN care corespund acestora. Apoi, este necesară identificarea spațiului pentru stabilirea sediului profesional (proprietate/drept de utilizare), iar în cazul în care sediul profesional este într-un bloc de locuințe, trebuie să obțineți acordul asociației de proprietari și al vecinilor.

4.3. Actele necesare pentru înființarea unui PFA

Odată îndeplinite toate aceste formalități, solicitantul va întocmi un dosar pe care îl va depune la ghișeul ORC în raza căruia persoana fizică autorizată își stabilește sediul profesional. Acesta va fi un dosar cu sine și va conține, potrivit datelor ONRC, următoarele documente:

1. Cererea de înregistrare în registrul comerțului și de autorizare a funcționării și anexa nr. 1 referitor la înregistrarea fiscală, ambele în original;
2. Dovada verificării disponibilității și rezervării firmei (original)
3. Carte de identitate sau pasaport (fotocopie certificată olograf de către titular privind conformitatea cu originalul);
4. Documente care atestă drepturile de folosință asupra sediului profesional/punctelor de lucru (copie legalizată sau copie certificată de parte);
5. Dacă este cazul, avizul privind schimbarea destinației imobilelor colective cu regim de locuință, prevăzut de Legea nr. 230/2007 (completat pe formular-tip, original);
6. Specimenul de semnătură al persoanei fizice autorizate (original);
7. Informațiile din cazierul fiscal (se obțin de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal);
8. Declarația-tip pe propria răspundere care să ateste îndeplinirea condițiilor legale de funcționare prevăzute de legislația specială din domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii (original) – model 1 sau model 2.
9. Dacă este cazul:
 - precizare din care să rezulte că titularul dreptului de proprietate înțelege să afecteze folosința spațiului în vederea stabilirii sediului profesional al persoanei fizice autorizate (declarație, etc.);
 - declarația privind patrimoniul de afectare, în original, și documentele care atestă efectuarea varsămintelor sau calitatea de proprietar, după caz (copii certificate de parte);
 - documentele care atestă pregătirea profesională (fotocopii certificate olograf);
 - documentele care atestă experiența profesională (fotocopii certificate olograf)
10. În cazul persoanelor fizice care desfășoară activitate economică autorizată și recunoscută într-un alt stat membru al UE sau al Spațiului Economic European,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

documentatia care atesta functionarea legala, obtinuta in celalalt stat (fotocopie si traducere in limba romana certificata olograf).

11. Dovezile privind plata taxelor de registru. Taxele legale pot fi achitate in numerar sau cu card bancar la casieriile ORC, precum si cu mandat postal sau ordin de plata.

Inregistrarea in registrul comertului a persoanei fizice autorizate se face numai dupa ce directorul ORC de pe langa tribunal verifica daca au fost indeplinite toate formalitatile si dispune, printr-o rezolutie motivata, inregistrarea si functionarea PFA.

El va elibera, in maxim trei zile lucratoare, certificatul de inregistrare care atesta inregistrarea in registrul comertului, autorizarea functionarii, precum si luarea in evidenta de catre autoritatea fiscala competenta. Documentul va contine neaparat **codul unic de inregistrare** si **certificatul constatator** emis in baza declaratiei pe propria raspundere.

In cazul in care documentele solicitantului sunt incomplete, directorul oficiului registrului comertului va acorda **15 zile** pentru completarea lor, tot printr-o rezolutie motivata, in care se vor indica actele care mai trebuie depuse.

“La cererea motivata a solicitantului, termenul de 15 zile poate fi prelungit”, se mai precizeaza in art. 11 din OUG nr. 44/2008.

Tarife pentru autorizarea unei persoane fizice sau a unei asociatii familiale

Nr. crt.	Denumire taxa	Valoare taxa (lei)	Institutia beneficiara
1	Verificare denumire firma si rezervare	100.000	Registrul Comertului
2	Inmatriculare	300.000	Registrul Comertului
3	Fond lichidare (10%)	40.000	Ministerul Finantelor
4	Obtinere cod unic de inregistrare	100.000	Registrul Comertului
5	Transmitere documente prin posta	65.450	Posta Romana
6	Taxa emitere autorizatie (difera de la primarie la primarie)	600.000	Primaria

4.4. Regimul juridic al PFA

Din punct de vedere al regimului juridic, persoanele fizice autorizate **pot colabora** cu alte PFA, intreprinderi individuale, familiale sau orice persoana juridica sau fizica pentru efectuarea unei activitati economice, insa **nu pot angaja** cu contract de munca terte persoane pentru desfasurarea activitatii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „**Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor**”

Domeniul major de intervenție 3.1 „**Promovarea culturii antreprenoriale**”

Titlul proiectului: „**Dezvoltarea competentelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate**”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

De asemenea, **PFA nu va poate fi considerata un angajat** al unor terte persoane cu care colaboreaza, chiar daca colaborarea este exclusiva, inasa **o persoana poate cumula calitatea de persoana fizica autorizata si pe cea de de salariat.**

In ceea ce priveste evidenta contabila, PFA isi poate tine singura contabilitatea in partida simpla, nefiind obligata sa isi angajeze un contabil, ceea ce presupune **costuri reduse de administrare** si reprezinta un avantaj pentru aceasta forma de organizare a afacerii. În cazul PFA-urilor functioneaza **principiul contabilitatii de casa**, si nu cea de angajament, ceea ce reprezinta un alt avantaj al persoanelor fizice autorizate.

“PFA-urile datoreaza la bugetul de stat o cota de 16% asupra diferentei dintre veniturile realizate (veniturile incasate, si nu cele facturate) si cheltuielile deductibile”.

PFA **raspunde pentru obligatiile sale cu intreg patrimoniul personal**, deci cu toata averea personala, neexistand o limitare a raspunderii patrimoniale ca in cazul societatilor cu raspundere limitata (in limita capitalului social).

Un alt dezavantaj este acela ca PFA **nu poate angaja** cu contract de munca terte persoane pentru desfasurarea activitatii pentru care a fost autorizata. *“De asemenea, in relatiile de comert o astfel de entitate nu este considerata o entitate solida, avand in vedere procedura simplificata de dizolvare la care poate fi supusa”.*

4.5. Activitati dependente versus activitati independente

Persoanele fizice autorizate pot desfasura doua tipuri de activitati: dependente si independente.

Activitatile dependente sunt definite de Codul Fiscal ca orice **activitate desfasurata de o persoana fizica intr-o relatie de angajare.**

Potrivit art. 7 al Codului Fiscal, o activitate este dependenta in mai multe cazuri:

- daca beneficiarul de venit se afla intr-o relatie de subordonare fata de platitorul de venit si respecta conditiile de munca impuse de acesta, cum ar fi: atributiile ce ii revin si modul de indeplinire a acestora, locul desfasurarii activitatii, programul de lucru;
- daca in prestarea activitatii, beneficiarul de venit foloseste exclusiv baza materiala a platitorului de venit;
- daca platitorul de venit suporta in interesul desfasurarii activitatii cheltuielile de deplasare ale beneficiarului de venit, cum ar fi indemnizatia de delegare-detasare in tara si in strainatate, precum si alte cheltuieli de aceasta natura;
- daca platitorul de venit suporta indemnizatia de concediu de odihna si indemnizatia pentru incapacitate temporara de munca, in contul beneficiarului de venit.

De cealalta parte, **veniturile din activitatile independente** in cazul PFA-urilor cuprind: veniturile comerciale, veniturile din drepturi de proprietate intelectuala, realizate in mod individual si/sau intr-o forma de asociere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”

Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

4.6. Impozitarea PFA: sistem real sau norma de venit

Persoanele fizice autorizate datorează la bugetul de stat **impozit pe venit de 16%**. PFA-urile care desfășoară activități independente pot opta pentru două modalități de impozitare: în sistem real sau norma de venit.

Norma de venit reprezintă *“o suma fixă stabilită anual de către direcțiile generale ale finanțelor publice teritoriale, în funcție de specificul activității și de zona în care se desfășoară activitatea, cu condiția ca acea activitate să se regăsească în nomenclatorul activităților independente pentru care venitul net se poate determina pe baza normelor anuale de venit, pentru contribuabilii care își desfășoară activitatea individual”*. Practic, PFA cu norma de venit datorează impozit **16% (cota unică) din respectiva norma**, indiferent de nivelul real al veniturilor realizate, în timp ce PFA care optează pentru sistemul real de impozitare datorează cota de **16% la veniturile nete totale**. *“În cazul în care PFA optează pentru norma de venit și obține venituri nete mai mari, atunci va fi în avantaj plătiind 16% raportat la norma de venit. În cazul în care s-a optat pentru norma de venit și se obțin venituri nete mai mici, atunci va datora un impozit mai mare decât cel calculat asupra veniturilor nete”*.

În plus, Codul Fiscal precizează la art. 49 că, **în cazul în care venitul net se determină pe baza normelor de venit**, contribuabilii **nu au obligația** să organizeze și să conducă contabilitate în partida simplă pentru activitatea respectivă.

Trecerea de la norma de venit la sistemul real și invers

Potrivit art. 51 din Codul Fiscal, persoanele fizice autorizate pot trece de la norma de venit la impozitarea în sistem real, dar vor trebui să își păstreze opțiunea de a plăti în sistem real timp de **doi ani fiscali consecutivi**. De asemenea, opțiunea de a determina venitul net în sistem real **se considera înnoită pentru o nouă perioadă**, după cei doi ani, dacă contribuabilul nu depune o cerere pentru trecerea la norma de venit.

Pentru a putea migra de la norma de venit la stabilirea venitului net în sistem real, contribuabilii trebuie să depună o cerere în acest sens la administrația financiară până la data de **31 ianuarie inclusiv**, în cazul contribuabililor care **au desfășurat activitate și în anul precedent**, respectiv în termen de **15 zile de la începerea activității**, în cazul contribuabililor care **încep activitatea în cursul anului fiscal**.

De asemenea, cei care aleg norma de venit trebuie să știe că **normele de venit se cumulează** pentru fiecare cod CAEN specificat în certificatul de înmatriculare al PFA, potrivit art. 49, alin. 5, din Codul Fiscal.

Același act normativ stabilește că **norma de venit nu poate fi mai mică decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată**, în vigoare la momentul stabilirii acesteia, înmulțit cu 12. Normele de venit valabile în anul 2012 pentru PFA sunt disponibile pe pagina de internet a ANAF.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „**Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor**”

Domeniul major de intervenție 3.1 „**Promovarea culturii antreprenoriale**”

Titlul proiectului: „**Dezvoltarea competentelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate**”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

4.7. Obligatii fiscale ale PFA

Dupa inregistrarea la ORC, in termen de maxim 15 zile de la inceperea activitatii, PFA trebuie sa depuna la administratia financiara din raza teritoriala a sediului profesional formularul 220 privind venitul estimat, impreuna cu o cerere de optiune pentru sistemul real de impunere / norme de venit, o copie dupa autorizatia de functionare obtinuta de la ORC, o copie BI/CI si o cerere de inregistrare a Registrului-jurnal de incasari si plati si a Registrului inventar.

In formularul 220 se va declara suma pe care contribuabilul considera ca o va castiga in perioada ramasa din anul fiscal curent.

O alta declaratie pe care persoanele fizice autorizate trebuie sa o mai depuna este Declaratia 392 privind livrarile de bunuri si servicii efectuate in anul anterior, cu clasificarea: 392A – pentru cei care sunt **inregistrati in scopuri TVA** (au RO la codul fiscal) si 392B – pentru cei care **nu sunt inregistrati in scopuri TVA** (cei care nu au RO la codul fiscal). Formularul se depune la administratia financiara pana la data de **25 februarie, inclusiv**, a anului urmator celui pentru care se face raportarea. Se depune in format electronic, insotit de un formular completat in doua exemplare (unul va fi predat la administratia financiara impreuna cu suportul electronic, iar celalalt, pastrat de persoana impozabila). Poate fi depus si prin posta, ca scrisoare recomandata.

PFA-urile care au optat pentru sistemul real de impozitare trebuie sa depuna si declaratia 200 privind veniturile realizate din Romania.

Toate formularele se completeaza in **dublu exemplar**, dintre care **unul ramane la contribuabil**, si pot fi transmise si prin posta, ca scrisoare recomandata.

In plus, persoana fizica autorizata trebuie sa depuna o serie de documente si la Casa de Pensii si la cea de Sanatate pentru asigurarea in sistemul public de pensii si, respectiv, de sanatate.

Astfel, la **Casa de Pensii Judeteană**, dosarul va contine declaratia de asigurare, copia dupa actul de identitate, copia dupa Certificatul de inregistrare sau Autorizatie de functionare si o copie a carnetului de munca.

La **Casa de Asigurari de Sanatate** se depun: declaratia privind obligatiile de constituire si plata la Fondul National Unic de Asigurari Sociale de Sanatate datorate de alte persoane decat cele care desfasoara activitate in baza unui contract individual de munca, o copie a actui de identitate, o copie a Autorizatiei de functionare sau a Certificatului de inregistrare, precum si o copie a Carnetului de munca sau a Adeverintelor de vechime vizate de Inspectoratul teritorial de munca.

Totodata, la Casa de Asigurari de Sanatate mai trebuie depusa o copie dupa Decizia de impunere privind platile anticipate, document care se primeste prin posta de la Administratia Financiara dupa depunerea declaratiei de venit estimat.

4.8. Contributii sociale

Contributiile sociale pe care o persoana fizica autorizata trebuie sa le plateasca au fost, in 2010, subiectul unor modificari legislative importante care au iscat numeroase controverse.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „**Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor**”

Domeniul major de intervenție 3.1 „**Promovarea culturii antreprenoriale**”

Titlul proiectului: „**Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate**”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

Dupa OUG nr. 58/2010, din iunie, care prevedea ca toate PFA-urile trebuie sa plateasca contributiile de asigurari sociale, Guvernul s-a razgandit si a emis, in septembrie, un nou act normativ, OUG nr. 82/2010. Prin noua OUG s-a reglementat ca PFA-urile cu activitati independente nu datoreaza decat anumite contributiile sociale, spre deosebire de PFA-urile dependente, care sunt obligate la plata tuturor contributiilor.

În cazul in care activitatea unui PFA se incadreaza ca activitate dependenta in relatia cu un client, atunci clientul respectiv va fi obligat la plata unor cotizatii si impozite aferente venitului respectiv, conform OUG58/2010.

“Acestea sunt: cotributia la asigurarile sociale de stat (10,5%), contributia la fondul de somaj (0,5%) si impozit pe venit (16% cu retinere si declarare la sursa”, a punctat aceasta.

In aceasta categorie de PFA-uri cu activitati dependente intra acele persoane fizice autorizate care **beneficiaza de venituri de natura profesionala in baza unui contract de drepturi de autor sau a unei conventii civile.**

In ceea ce priveste persoanele fizice autorizate care desfasoara activitati independente, acestea au de plata catre bugetul de stat impozitul pe venit de 16% din venitul net sau norma de venit si TVA, daca sunt inregistrate in scopuri de TVA, si contributiile sociale la sistemul public de pensii si de sanatate.

Asigurarile sociale de sanatate pentru PFA cu activitati independente

PFA cu activitati independente sunt **asigurate obligatoriu in sistemul de sanatate** si trebuie sa achite o **contributie de 5,5%** din venitul impozabil neplafonat. Contributia la sistemul asigurarilor sociale de sanatate (CASS) este reglementata de Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii.

Potrivit art.257 alin. (1) lit.b din Legea 95/2006 , persoanele fizice autorizate sa desfasoare activitati economice au obligatia platii contributiei pentru asigurarile de sanatate, aplicata asupra veniturilor impozabile realizate din activitati independente care se supun impozitului pe venit. **Daca acest venit este singurul asupra caruia se calculeaza contributia, aceasta nu poate fi mai mica decat cea calculata la un salariu de baza minim brut pe tara, lunar.**

„Contributia pentru asigurarile de sanatate, pentru persoanele fizice autorizate sa desfasoare activitati economice **se plateste trimestrial**. Cota prevazuta de legislatie pentru anul 2011 este in procent de 5.5%, aplicat la **venitul impozabil neplafonat**. Practic se plateste trimestrial pe baza declaratiei de venit estimat cod 220 (deciziei de impunere pentru venitul estimat) la **aceleasi date valabile pentru plata impozitului pe venit** (15 martie, 15 iunie, 15 septembrie si 15 decembrie) si se regularizeaza odata cu depunerea in anul urmator a declaratiei finale de venituri realizate (cod 200)”.

Asigurarea in sistemul de pensii pentru PFA cu activitati independente

De asemenea, persoanele fizice autorizate sunt **asigurate si in sistemul asigurarilor de stat(CAS)**, deci datoreaza contributiile si la fondul de pensii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „**Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor**”

Domeniul major de intervenție 3.1 „**Promovarea culturii antreprenoriale**”

Titlul proiectului: „**Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate**”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

„Persoanele fizice autorizate sa desfășoare activitati economice **datoreaza integral cota de contributie de asigurari sociale corespunzatoare conditiilor normale de munca, stabilita prin lege. Cota pentru contributia de asigurari sociale pentru conditii normale de munca este de 31,3%**”.

Actul normativ care reglementeaza aceste contributii este *Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice*, care stabileste, la art. 6, ca “persoanele fizice autorizate sa desfășoare activitati economice care realizeaza, in mod exclusiv, un venit brut pe an calendaristic echivalent a cel puțin de 4 ori castigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului sigurarilor sociale de stat (8.088 lei), sunt obligate sa se asigure personal pe baza declaratiei individuale de asigurare”.

“**Termenul de declarare este de 30 de zile de la data incadrarii in situatia prevazuta mai sus. Declaratia se depune la casa teritoriala de pensii competenta, in functie de domiciliul sau resedinta persoanei. Plata contributiei de asigurari sociale datorate de persoanele fizice autorizate sa desfășoare activitati economice se face lunar de catre acestia sau, in numele lor, de catre orice alta persoana, in contul casei teritoriale de pensii la care sunt asigurati. Termenul de plata este pana la data de 25 a lunii urmatoare celei pentru care se datoreaza plata**”.

In ceea ce priveste baza lunara de calcul pentru contributia la fondul de pensii, specialistul contactat de Avocatnet.ro a explicat ca aceasta este constituita din **venitul lunar asigurat, in scris in declaratia individuala de asigurare sau in contractul de asigurare sociala, dar nu mai puțin decat suma reprezentand 35% din castigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurarilor sociale de stat** (stabilit la 2022 lei, pentru 2011) si **nici mai mult de cinci ori valoarea acestuia**.

Exceptari de la plata CAS

Totusi, exista anumite situatii in care persoanele fizice autorizate sunt exceptate de la plata contributiei (CAS). Astfel, o persoana fizica autorizata nu va contribui la sistemul de pensii daca **are calitatea de salariat cu contract de munca sau de pensionar**, precum si daca **obține venituri din drepturi de autor si drepturi conexe** (definite potrivit art. 7 alin. (1) din Codul fiscal) sau din contracte/conventii incheiate potrivit Codului Civil.

„**Contributia de asigurari sociale se datoreaza din momentul incadrarii in una dintre situatiile prevazute la art. 6 alin.(1), pct. IV, lit.c), respectiv obtine venituri din activitati independente de cel puțin cel puțin de 4 ori castigul salarial mediu brut. Daca PFA-ul a estimat venituri mai mici decat 8.088 lei si nu s-a asigurat, dar in momentul cand a inceput sa factureze si sa incaseze a constatat ca ca deja veniturile au sau vor depasi limita de 8.088 lei, este obligat sa se asigure in termen de 30 de zile la o baza de calcul de minim 708 lei si maxim 10.110 lei la care va datora 31.3%. Declaratia individuala de asigurare constituie titlu de creanta si devine titlu executoriu la data la care creanta bugetara este scadenta, conform legii. Daca are incheiat un contract individual de munca nu mai datoreaza CAS**”.

Ce NU plateste PFA cu activitati independente



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „**Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor**”

Domeniul major de intervenție 3.1 „**Promovarea culturii antreprenoriale**”

Titlul proiectului: „**Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate**”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

Nici contribuția pentru concedii și indemnizații (FNUASS) **nu este obligatorie**, însă aceasta **poate deveni obligatorie dacă PFA dorește să beneficieze de indemnizații pentru concediile medicale**.

Prevederea este reglementată de OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate în care se menționează: *„...pentru a beneficia de concedii și indemnizații, persoanele autorizate să desfășoare activități independente sunt obligate să depună declarația de asigurare pentru concedii și indemnizații la casa de asigurări de sănătate la care sunt luate în evidență ca platitori de contribuție de asigurări sociale de sănătate. Cota de contribuție pentru concedii și indemnizații de **0,85%** se datorează asupra veniturilor supuse impozitului pe venit”*.

4.9. Incetarea activității și radierea

O persoană fizică autorizată își încetează activitatea și este radiată, potrivit art. 21 din OUG 44/2008, prin deces sau prin voința acesteia.

De asemenea, o PFA poate fi radiată și în condițiile art. 25 din Legea nr. 26/1990, republicată, a Registrului Comerțului, care stipulează că *“Oricine se consideră prejudiciat printr-o înmatriculare sau printr-o mențiune din registrul comerțului are dreptul să ceară radierea ei”*.

În acest caz, judecătorul delegat se va pronunța asupra cererii de radiere printr-o încheiere, cu citarea părților.

Art. 21 din OUG nr. 44/2008 mai precizează că *“Cererea de radiere, însoțită de copie certificată pentru conformitate cu originalul a actelor doveditoare, după caz, se depune la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul profesional, de către orice persoană interesată”*.

Bibliografie

1. Istocescu A.- *Management intraprenorial*, Editura ASE, București, 2007
2. Nicolescu O., Plumb I., Verboncu I., Priop M. – *Abordări moderne în management și economia organizației, vol 2*, Editura Economică, București, 2003;
3. Nicolescu O., Verboncu I. – *Fundamentele managementului organizației*, Editura Universitară, București, 2008;
4. Nicolescu O., Verboncu I. – *Managementul organizației*, Editura Economică, București, 2007;
5. Nicolescu O., Verboncu I. – *Metodologii manageriale*, Editura Tribuna Economică, București, 2001;
6. Ravar A. - *Cum sunt sprijinite IMM-urile în România: fonduri nerambursabile, garanții acordate de stat pentru credite și acces la procedurile de achiziții publice, fonduri-structurale.ro*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013

Axa prioritară 3 „**Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor**”

Domeniul major de intervenție 3.1 „**Promovarea culturii antreprenoriale**”

Titlul proiectului: „**Dezvoltarea competentelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate**”

Contract nr.: **POSDRU/92/3.1/S/61095**

7. *** Definiția IMM-urilor, www.fonduri-ue.ro/.../8 Ce este un imm. definitia europeana
8. *** <http://fiscalitatea.manager.ro/Studiu-de-caz:-Avantajele-unui-PFA-fata-de-un-SRL-2214/>
9. *** <http://www.aippimm.ro>
10. *** <http://www.avocatnet.ro>
11. *** <http://www.esimplu.ro/articole/finantare/6285-8-pasi-pentru-infiintarea-unui-srl-debutant-in-afaceri>
12. *** <http://www.pixme.org/despre-orice/tipuri-de-pfa/104>
13. *** Reguli de aur pentru a avea succes în afaceri
14. *** www.bcclubantreprenori.ro
15. *** http://www.avocatnet.ro/content/articles/id_25085/Ghid-util-pentru-infiintarea-unui-SRL.html#ixzz2BzyH2gxx
16. *** <http://www.firme.ro/inregistrare-persoana-fizica-autorizata-pfa.html>